

＊必要事項を記入し、該当する□をチェックしてください。(★印は必須事項です)  
＊日中連絡先は確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

送付先 〒422-8021  
静岡県駿河区小鹿2-2-1  
静岡県立大学短期大学部 学生室 証明書発行係  
連絡先 TEL 054-202-2611

厚生保育

証明書発行願

申込日： 年 月 日

|                     |                       |          |       |          |
|---------------------|-----------------------|----------|-------|----------|
| 在校時の学校名 ★           |                       |          |       |          |
| ふりがな                |                       |          |       |          |
| 在籍時の氏名 ★            |                       |          |       |          |
| 氏名の英語表記<br>(英文証明書用) | ※英文証明書希望の方は必ずご記入ください。 |          |       |          |
| ふりがな                |                       |          |       |          |
| 現在の氏名 ★             |                       |          |       |          |
| 生年月日 ★              | 昭・平                   | 年        | 月 日   |          |
| 生年月日／西暦<br>(英文証明書用) |                       | 年        | 月 日   |          |
| 学 籍 ★               | 昭・平・令                 | 年 4 月 入学 | 昭・平・令 | 年 3 月 卒業 |
|                     |                       | 学科       |       | 専攻       |
| 住 所 ★               | 〒                     |          |       |          |
| 日中連絡先★              | TEL                   |          |       |          |
| メールアドレス★            |                       |          |       |          |

| 証明書の種類 ・ 書式 ★              | 必要枚数 ★ | 厳封                                              |
|----------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| 卒業証明書 和文・英文(英文は看護1, 2学科のみ) | 通      | □ 要                                             |
| 成績証明書 和文・英文(英文は看護1, 2学科のみ) | 通      | 厳封が必要な場合の<br>封入方法<br>まとめて / 1通ずつ<br>(○で囲んでください) |
| 保母資格取得証明書                  | 通      |                                                 |
| 単位修得証明書                    | 通      |                                                 |
| その他( )                     | 通      |                                                 |

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 発行手数料 ★ | 300 円 × 通 = 円 (後払不可) |
|---------|----------------------|

＜申請時にご準備いただくもの＞

▼窓口でのお申込み

- ①公的機関発行の身分証明書
- ②戸籍謄本又は抄本(写し可)  
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③証明書発行願(本様式)
- ④発行手数料
- ⑤代理人申請の場合
  - ・申請者の身分証明書(写し)
  - ・委任状(指定様式)
  - ・代理人の身分証明書
- ⑥返信用レターパック(住所・氏名等記入してください)  
【出来上がった証明書の郵送を希望する場合】

▼郵送でのお申込み

- ①公的機関発行の身分証明書(写し)
- ②戸籍謄本又は抄本(写し可)  
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③証明書発行願(本様式)
- ④発行手数料
- ⑤代理人申請の場合
  - ・申請者の身分証明書(写し)
  - ・委任状(指定様式)
  - ・代理人の身分証明書(写し)
- ⑥返信用レターパック(住所・氏名等記入してください)

＊その他、連絡事項がありましたら以下にご記入ください。