

※ 必要事項を記入し、該当する□をチェックしてください。(★印は必須事項です)
※ 日中連絡先は確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

送付先 〒422-8021
静岡市駿河区小鹿2-2-1
静岡県立大学短期大学部 学生室 証明書発行係
連絡先 Tel. 054-202-2611

県大短／女子短

証明書発行願

申込日： 年 月 日

在校時の学校名 ★		
ふりがな		
在籍時の氏名 ★		
氏名の英語表記 (英文証明書用)	※英文証明書希望の方は必ずご記入ください。	
ふりがな		
現在の氏名 ★		
生年月日 ★	昭・平 年 月 日	
生年月日／西暦 (英文証明書用)	年 月 日	
学 籍 ★	昭・平・令 年 4 月 入学	昭・平・令 年 3 月 卒業
	学科	専攻
学籍番号		
住 所 ★	〒 -	
日中連絡先★	Tel.	
メールアドレス★		

証明書の種類 ・ 書式 ★	必要枚数 ★	厳封
卒業証明書 和文・英文(○で囲んでください)	通	☐ 要
成績証明書 和文・英文(○で囲んでください)	通	厳封が必要な場合の 封入方法 まとめて / 1通ずつ (○で囲んでください)
単位取得証明書(社会福祉主事任用資格)	通	
保育士(保母)資格取得証明書(平成14年度卒業生まで)	通	
司書資格取得証明書	通	
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書	通	不可
その他()	通	

発行手数料 ★	300 円 × 通 = 円 (後払不可)
---------	----------------------

<申請時にご準備いただくもの>

▼窓口でのお申込み

- ①公的機関発行の身分証明書
- ②戸籍謄本又は抄本(写し可)
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③証明書発行願(本様式)
- ④発行手数料
- ⑤代理人申請の場合
 - ・申請者の身分証明書(写し)
 - ・委任状(指定様式)
 - ・代理人の身分証明書
- ⑥返信用レターパック(住所・氏名等記入してください)
【出来上がった証明書の郵送を希望する場合】

▼郵送でのお申込み

- ①公的機関発行の身分証明書(写し)
- ②戸籍謄本又は抄本(写し可)
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③証明書発行願(本様式)
- ④発行手数料
- ⑤代理人申請の場合
 - ・申請者の身分証明書(写し)
 - ・委任状(指定様式)
 - ・代理人の身分証明書(写し)
- ⑥返信用レターパック(住所・氏名等記入してください)

※ その他、連絡事項がありましたら以下にご記入ください。