

令和6年8月30日

静岡県立大学長
今井 康之（公印略）

教員の公募について

このたび本学では、下記要領により教員を公募いたします。

記

- 1 所属 短期大学部 社会福祉学科 社会福祉専攻
- 2 職名及び人員 准教授 1名
- 3 専門分野 社会福祉学（ソーシャルワーク分野）
- 4 担当科目 ソーシャルワーク論Ⅱ、ソーシャルワーク論Ⅳ

以下の科目は複数教員で担当する。

ソーシャルワーク演習Ⅰ、ソーシャルワーク演習Ⅱ、ソーシャルワーク演習Ⅲ、
ソーシャルワーク実習、ソーシャルワーク実習指導、保育実践演習・卒業研究、
子ども家庭支援論、保育実習Ⅲ、保育実習指導Ⅲ

（注）現在、新学部設置構想を検討中のため、担当科目が変更になる場合があります。

- 5 任期 無し
- 6 応募資格

上記担当科目を担当する能力と准教授職として十分な研究上の業績を有する者で、次の各号に該当する者。

- （1）博士または修士の学位（着任時までに取得見込みも含む）を有する者、またはこれに準ずる研究上の業績を有する者
- （2）「ソーシャルワーク実習」及び「ソーシャルワーク実習指導」（社会福祉士養成課程）を担当する教員要件（「社会福祉士養成施設及び介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針について」社援発0306 第21号 令和2年3月6日）を満たしていることが望ましい。

（上記教員要件を満たしていない場合は、社会福祉士実習演習担当教員講習会を受講していただきます。）

- （3）担当科目の教育経験（非常勤講師を含む）があることが望ましい。
- （4）静岡県内に居住が可能である者

7 特記事項

- （1）熱意をもって教育・研究及び学科運営に取り組む意思を有する者を募集する。
- （2）担当科目に関連したフィールドワークができることが望ましい。

8 提出書類(用紙はA 4版を使用すること)

(1) 履歴書(指定様式によるもの) 1通

注記・応募資格(3)教育経験については、勤務先(常勤・非常勤の別)、常勤の場合は職位、常勤・非常勤とも担当科目及び勤務期間を明記すること。

(2) 学位証明書または学位記の写し

(3) 社会福祉士実習演習担当教員講習会を修了している場合はその写し

(4) 教育研究業績書(指定様式によるもの) 1通

・概要欄には、論文・著書あるいは学会発表内容の要約とともに、共著者がある場合はその氏名を掲載されている順に書き出すほか、掲載ページならびに査読の有無を明記すること。

(5) 主要業績一覧(様式自由) 1部

・次の項目別に、応募者の主要な業績を記載する。①原著論文 ②著書 ③その他の研究業績
主要業績には、直近5年以内のものを含めること。用紙はA 4縦向き2ページ以内、文字サイズは11ポイント以上とすること。

(6) 社会貢献、研究助成等の採択状況に関する書類(様式自由)

・用紙はA 4縦向き2ページ以内、文字サイズは11ポイント以上とすること。

(7) 論文及び著書 各一部

・代表的な論文、著書を3編提出すること。コピー可とする。

注記：①業績一覧に用いた通し番号を記載した付箋を貼付すること。

②コピーの場合には、掲載紙の表紙・目次・奥付等を添付して、執筆部分が確認できるようにすること。論文、著書で発行予定のものは、発行予定証明書(様式適宜)を添付すること。

(8) 「対人援助の仕事と福祉人材教育」をテーマに、これまでの経験を踏まえ、今後取り組みたい教育・研究活動の抱負(A 4用紙2枚程度)

9 応募締切日 令和6年11月11日(月)17時必着

10 選考方法 第一次審査：書類審査(書類審査で選出された者に対し、第二次審査を行う。) 第二次審査：面接と模擬授業

11 採用予定日 令和7年4月1日(予定)

12 勤務地 静岡市駿河区小鹿2丁目2番1号 静岡県立大学短期大学部

13 勤務条件等 本学規程による。詳細は以下のURLをご覧ください。

<https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/guide/disclosure/corporate-regulation/>

14 応募書類の提出先

〒422-8021 静岡県静岡市駿河区小鹿2丁目2番1号

静岡県立大学短期大学部総務室

社会福祉学科教員（ソーシャルワーク分野）採用担当 岡村 宛

電話 (054) 202-2606 (事務局)

15 その他

提出いただいた書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって廃棄します。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

連絡事項

- 1) 提出書類は、封筒の表に「社会福祉学科教員（ソーシャルワーク分野）応募書類在中」と朱書きし、必ず書留郵便で送付してください。
- 2) 選考結果については、審査が終了次第、本人宛に文書で通知します。
- 3) 第二次審査（面接等）を行う場合は、履歴書に記載された連絡先（電話・携帯電話・電子メールアドレス）へ通知します。
なお、旅費は応募者の負担とします。
- 4) 応募書類は、原則として返却しません。原著等で返却を希望される場合は、応募者の費用負担により返却しますので、返却を希望する旨を明記の上、郵便切手を貼った返信用封筒又は着払い扱いの宅配便の宛名ラベルを同封してください。
- 5) 提出書類の指定様式は、静岡県立大学短期大学部のホームページからダウンロードしてください。
<https://oshika.u-shizuoka-ken.ac.jp/outline/openrecruit2023/>
- 6) 本学の定年は満65歳を迎えた年度末となります。
- 7) なお、確認したい事柄などがある場合は、TEL 054-202-2606（総務室・担当 岡村）まで、お問い合わせください。