

* 必要事項を記入し、該当する口をチェックしてください。(★印は必須事項です)

* 日中連絡先は確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

送付先 〒422-8021
静岡市駿河区小鹿2-2-1
静岡県立大学短期大学部 学生室 証明書発行係
連絡先 Tel 054-202-2611

厚生保育

証明書発行願

申込日: 年 月 日

在校時の学校名★			
ふりがな			
在籍時の氏名★			
氏名の英語表記 (英文証明書用)	※英文証明書希望の方は必ずご記入ください。		
ふりがな			
現在の氏名★			
生年月日★	昭・平	年	月 日
生年月日/西暦 (英文証明書用)		年	月 日
学籍★	昭・平・令	年 4 月 入学	昭・平・令
		学科	年 3 月 卒業 専攻
住所★	〒		
日中連絡先★	Tel		
メールアドレス★			

証明書の種類・書式★	必要枚数★	厳封
卒業証明書 和文・英文(英文は看護1, 2学科のみ)	通	□ 要 封入方法 まとめて / 1通ずつ (○で囲んでください)
成績証明書 和文・英文(英文は看護1, 2学科のみ)	通	
保母資格取得証明書	通	
単位修得証明書	通	
その他()	通	

発行手数料★	300円 × 通 = 円 (後払不可)
--------	---------------------

< 申請時にご準備いただくもの >

▼窓口でのお申込み

- ① 公的機関発行の身分証明書
- ② 戸籍謄本又は抄本(写し可)
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③ 証明書発行願(本様式)
- ④ 発行手数料
- ⑤ 代理人申請の場合
・申請者の身分証明書(写し)
・委任状(指定様式)
・代理人の身分証明書
- ⑥ 返信用封筒(切手貼付)
【出来上がった証明書の郵送を希望する場合】

▼郵送でのお申込み

- ① 公的機関発行の身分証明書(写し)
- ② 戸籍謄本又は抄本(写し可)
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③ 証明書発行願(本様式)
- ④ 発行手数料
- ⑤ 代理人申請の場合
・申請者の身分証明書(写し)
・委任状(指定様式)
・代理人の身分証明書(写し)
- ⑥ 返信用封筒(切手貼付)

* その他、連絡事項がありましたら以下にご記入ください。