

\* 必要事項を記入し、該当する口をチェックしてください。(★印は必須事項です)

\* 日中連絡先は確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

送付先 〒422-8021  
静岡市駿河区小鹿2-2-1  
静岡県立大学短期大学部 学生室 証明書発行係  
連絡先 Tel 054-202-2611

県大短/女子短

## 証明書発行願

申込日: 年 月 日

在校時の学校名★	
ふりがな	
在籍時の氏名★	
氏名の英語表記 (英文証明書用)	※英文証明書希望の方は必ずご記入ください。
ふりがな	
現在の氏名★	
生年月日★	昭・平 年 月 日
生年月日/西暦 (英文証明書用)	年 月 日
学籍★	昭・平・令 年 4 月 入学 昭・平・令 年 3 月 卒業 学科 専攻
学籍番号	
住所★	〒
日中連絡先★	Tel
メールアドレス★	

証明書の種類	書式★	必要枚数★	厳封
卒業証明書	和文・英文(○で囲んでください)	通	□ 要 封入方法 まとめて / 1通ずつ (○で囲んでください)
成績証明書	和文・英文(○で囲んでください)	通	
単位取得証明書(社会福祉主事任用資格)		通	
保育士(保育)資格取得証明書(平成14年度卒業生まで)		通	
司書資格取得証明書		通	
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書		通	不可
その他( )		通	

発行手数料★	300円 × 通 = 円 (後払不可)
--------	---------------------

### <申請時にご準備いただくもの>

#### ▼窓口でのお申込み

- ① 公的機関発行の身分証明書
- ② 戸籍謄本又は抄本(写し可)  
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③ 証明書発行願(本様式)
- ④ 発行手数料
- ⑤ 代理人申請の場合  
・申請者の身分証明書(写し)  
・委任状(指定様式)  
・代理人の身分証明書
- ⑥ 返信用封筒(切手貼付)  
【出来上がった証明書の郵送を希望する場合】

#### ▼郵送でのお申込み

- ① 公的機関発行の身分証明書(写し)
- ② 戸籍謄本又は抄本(写し可)  
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③ 証明書発行願(本様式)
- ④ 発行手数料
- ⑤ 代理人申請の場合  
・申請者の身分証明書(写し)  
・委任状(指定様式)  
・代理人の身分証明書(写し)
- ⑥ 返信用封筒(切手貼付)

\* その他、連絡事項がありましたら以下にご記入ください。