

令和7年8月27日

静岡県立大学短期大学部
学長 今井 康之（公印略）

教員の公募について

このたび本学では、下記要領により教員を公募いたします。

記

- 1 所属 歯科衛生学科
- 2 職名及び人員 教授 1名
- 3 専門分野 歯科医学（小児歯科学又は口腔衛生学）
- 4 担当科目 歯科衛生士業務全般に関する科目（小児歯科学、口腔衛生学、口腔発達学、臨床歯科医学序論 等）
- 5 任期 無し
- 6 応募資格
上記担当科目を担当する能力を有する者で、次の各号のいずれも該当する者
(1) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有する者
(2) 歯科医師免許を有する者
(3) 静岡市内またはその周辺に居住が可能である者
(4) 大学・短期大学等で歯科衛生士の教育経験（非常勤を含む）を有することが望ましい。
- 7 特記事項 無し
- 8 提出書類（用紙はA4版を使用すること）（各1部）
 - (1) 履歴書（指定様式によるもの）
注記：6 応募資格（4）教育経験については、勤務先（常勤・非常勤の別）、常勤の場合は職位、常勤・非常勤とも講義・実習内容と担当時間・担当期間を明記すること。
 - (2) 学位証明書又は学位記の写し
 - (3) 歯科医師免許の写し
 - (4) 教育研究業績書（指定様式によるもの）
概要欄には、論文・著書あるいは学会発表内容の要約とともに、共著者がある場合はその氏

名を掲載されている順に書き出すほか、掲載ページ及び査読の有無を明記すること。

(5) 主要業績一覧（様式自由）

次の項目別に、応募者の主要な業績を記載する。①原著論文 ②著書 ③その他の研究業績
主要業績には、直近5年以内のものを含めること。用紙はA4縦向き2ページ以内、文字サイズは11ポイント以上とすること。

(6) 社会貢献、研究助成等の採択状況に関する書類（様式自由）

用紙はA4縦向き2ページ以内、文字サイズは11ポイント以上とすること。

(7) 論文及び著書

代表的な論文、著書を5編（各1部）、厳選して提出すること。なお、直近5年以内に刊行されたものを含むこと。著書の場合、コピー可とする。

注記：著書のコピーの場合には、表紙・目次等を添付して、執筆部分が確認できるようにすること。

(8) 「歯科衛生士養成教育に対する抱負」(2,000字程度)

(1) 及び (4) については、書面以外に指定の Excel ファイル（Excel ファイルは押印、写真不要）、(2)、(3) 及び (7) の著書のコピーについては、書面のみ提出、(5) ～ (8) については、pdf ファイル（Word ファイルでの提出不可）での提出とし、全てのファイルを CD-R もしくは DVD-R に保存すること。論文の pdf は別途フォルダを作成し保存すること。

9 応募締切日 令和7年9月30日（火）17時必着

10 選考方法 第一次審査：書類審査（書類審査で選出された者に対し、第二次審査を行う。）
第二次審査：面接と模擬授業

11 採用予定日 令和8年4月1日（予定）

12 勤務地 静岡市駿河区小鹿2丁目2番1号 静岡県立大学短期大学部

13 勤務条件等 本学規程による。詳細は以下の URL をご覧ください。

<https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/guide/disclosure/corporate-regulation/>

14 応募書類の提出先

〒422-8021 静岡県静岡市駿河区小鹿2丁目2番1号

静岡県立大学短期大学部総務室 歯科衛生学科教員（教授）採用担当 岡村 宛

電話（054）202-2606（事務局）

15 その他

提出いただいた書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって廃棄します。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

連絡事項

- 1) 提出書類は、封筒の表に「歯科衛生学科教員（教授）応募書類在中」と朱書きし、必ず書留郵便で送付してください。
- 2) 選考結果については、審査が終了次第、本人宛に文書で通知します。
- 3) 第二次審査（面接等）を行う場合は、履歴書に記載された連絡先（電話・携帯電話・電子メールアドレス）へ通知します。
なお、旅費は応募者の負担とします。
- 4) 応募書類は、原則として返却しません。原著等で返却を希望される場合は、応募者の費用負担により返却しますので、返却を希望する旨を明記の上、郵便切手を貼った返信用封筒又は着払い扱いの宅配便の宛名ラベルを同封してください。
- 5) 提出書類の指定様式は、静岡県立大学短期大学部のホームページからダウンロードしてください。 <https://oshika.u-shizuoka-ken.ac.jp/outline/>
- 6) 確認したい事柄などがある場合は、TEL 0 5 4 - 2 0 2 - 2 6 0 6（総務室・担当 岡村）まで、お問い合わせください。