

令和6年3月15日

静岡県立大学長

尾池 和夫（公印略）

教員の公募について

このたび本学では、下記要領により教員を公募いたします。

記

- 1 所属 短期大学部 こども学科
- 2 職名及び人員 講師 1名
- 3 専門分野 保育学
- 4 担当科目 教育の方法と技術、保育内容指導法（環境）、子どもの環境、特別な教育的ニーズの理解と支援
以下の科目は複数教員で担当する。
保育実習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、保育実習指導Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、教育実習、教育実習指導、卒業研究、保育・教職実践演習
- 5 任期 無し
- 6 応募資格
上記担当科目を担当する能力を有する者で、次の各号のいずれにも該当する者
 - (1) 博士若しくは修士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する者、又はこれに準ずる研究上の業績を有する者
 - (2) 大学（短期大学を含む）での教育経験（非常勤講師を含む）がある者
 - (3) 静岡市内又はその周辺に居住が可能である者
 - (4) 幼稚園、保育所、こども園等における勤務経験（非常勤を含む）があることが望ましい。
- 7 提出書類
 - (1) 履歴書（指定様式によるもの）
注記・応募資格（2）教育経験については、勤務先（常勤・非常勤の別）、常勤の場合は職位、常勤・非常勤とも担当科目及び勤務期間を明記すること。
・応募資格（4）について勤務経験がある場合は、勤務先、従事内容及び期間を明記すること。
 - (2) 学位証明書又は学位記の写し
 - (3) 保育士資格・教員免許の写し（該当者のみ）
 - (4) 教育研究業績書（指定様式によるもの）
・概要欄には、論文・著書あるいは学会発表内容の要約とともに、共著者がある場合はその氏名を掲載されている順に書き出すほか、掲載ページ並びに査読の有無を明記すること。

(5) 主要業績一覧

- ・次の項目別に、応募者の主要な業績を記載する。①原著論文 ②著書 ③その他の研究業績
業績は、直近5年間のものを含めること。用紙はA4縦向き2ページ以内、文字サイズは11ポイント以上とすること。

(6) 論文及び著書

- ・代表的な論文、著書を3編、厳選して提出すること。なお、最近5年以内に刊行されたものを
含むこと。コピー可とする。

注記：①業績一覧に用いた通し番号を記載した付箋を貼付すること。

- ②コピーの場合には、掲載紙の表紙及び目次等を添付して、執筆部分が確認できるように
にすること。

(7) 「幼稚園教諭・保育士養成教育に対する抱負」(2,000字程度)

8 応募締切日 令和6年5月14日(火)17時(必着)

9 選考方法 第一次審査：書類審査(書類審査で選出された者に対し、第二次審査を行う。)
第二次審査：面接と模擬授業

10 採用予定日 令和6年10月1日(予定)

11 勤務地 静岡市駿河区小鹿2丁目2番1号 静岡県立大学短期大学部

12 勤務条件等 本学規程による。詳細は以下のURLをご覧ください。

<https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/guide/disclosure/corporate-regulation/>

13 提出及び問合せ先

〒422-8021 静岡県静岡市駿河区小鹿2丁目2番1号

静岡県立大学短期大学部総務室

こども学科教員(講師)採用担当 岡村 宛

電話 (054) 202-2606 (事務局)

14 その他

提出いただいた書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって廃棄します。また、提出
いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしま
せん。

連絡事項

- 1) 提出書類は、封筒の表に「こども学科教員(講師)応募書類在中」と朱書きし、必ず書留郵便等確
実な方法で送付してください。
- 2) 選考結果については、審査が終了次第、本人宛に文書で通知します。
- 3) 第二次審査(面接等)を行う場合は、履歴書に記載された連絡先(電話・携帯電話・電子メールア
ドレス)へ通知します。
なお、旅費は応募者の負担とします。
- 4) 応募書類は、原則として返却しません。原著等で返却を希望される場合は、応募者の費用負担によ
り返却しますので、返却を希望する旨を明記の上、郵便切手を貼った返信用封筒、レターパック又
は着払い扱いの宅配便の宛名ラベルを同封してください。

5) 提出書類の指定様式は、静岡県立大学短期大学部のホームページからダウンロードしてください。

<https://oshika.u-shizuoka-ken.ac.jp/outline/openrecruit2023/>

6) 本学の定年は満 65 歳を迎えた年度末となります。

7) なお、確認したい事柄などがある場合は、TEL054-202-2606 (総務室・担当 岡村) まで、お問い合わせください。