

静岡県立大学短期大学部入学者選抜 インターネット出願の流れ
(一般選抜)

順番	内容	備考	チェック欄
1	静岡県立大学短期大学部ホームページに掲載されている募集要項で入試日程・出願手続きを確認する。		
2	<p>出願書類を準備する。</p> <p>①ダウンロードが必要な様式(※)を、静岡県立大学短期大学部ホームページからダウンロードし、各自作成する。</p> <p>②高等学校に調査書の作成を依頼する。</p> <p>※高等学校卒業程度認定試験合格者等の資格で受験する場合は、「合格証明書」及び「合格成績証明書」の両方を早めに請求し、準備しておくこと。</p> <p>※その他募集要項を確認し、必要な書類を準備する。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>写真票及び受験票については、ホームページから印刷してください(白色上質紙(中厚口)等コピー用紙よりも厚めの紙を使用してください)。点線に沿ってそれぞれを切り取った後、4cm×3cmの写真を貼ってください。(写真裏に氏名、志望学科(専攻)を記入してください。)</p> </div>	<p>※ダウンロードが必要な様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票、写真票 ・住所票 	
3	インターネット出願サイトにアクセスする(静岡県立大学短期大学部ホームページからのリンクでもアクセスできます)。	一般選抜は1月17日(月)から入力可能	
4	インターネット出願サイトにて必要事項を入力する。	入力後、整理番号、セキュリティコードを控えておくこと	
5	<p>入学検定料を納入する。</p> <p>入学検定料：18,000円(別途手数料がかかります)</p>	クレジットカード決済 コンビニエンスストア 決済、銀行ATM、ネット バンキング	
6	再度ネット出願ページにログインし、入学検定料の納入後に出力可能となる書類(出願確認票・入学者選抜連絡用宛名ラベル及び出願封筒用宛名ラベル)を出力する。	ログイン時に整理番号、セキュリティコードが必要	
7	出願確認票の記載内容を確認する。		
8	出願封筒用宛名ラベルの内容を確認し、市販の角形2号の封筒に貼付のうえ、出願期間内に必ず本学に届くように出願書類を郵送する。(消印有効ではありません)	本学の締め切りは2月4日(金)の17時まで	
9	短期大学部から郵送される受験票を受領する。	本学での個別試験はありません	
10	合格発表日(2月28日(月))	合格者には合格通知を送付します	

出願にあたっての注意点

例年、書類不備がありますので送付前によく確認をしてください。また、昨年度からインターネット出願を導入していますが、下記のような誤りがありますので気を付けてください。

1 高校名を正しく選択すること

自分の在籍する学校とは別の高校名を選択するなどの誤りがあります。

ネット上で手続きが完了し、高校名を修正できなくなった場合は、本学で修正しますので速やかに短期大学部学生室（054-202-2610）まで連絡してください。

2 他選抜（総合型選抜、学校推薦型選抜）の様式を使用しないこと。

写真票・受験票、住所票、志望理由書の様式は、必ず一般選抜用のものを使用してください。

3 整理番号、セキュリティコードは必ず控えておく

整理番号、セキュリティコードは必ずメモしてください。何度も新規入力し、どの整理番号で受験料の支払いを行ったか分からなくなると、出願用封筒の宛名ラベル等が印刷できなくなります。

4 大学入学共通テスト成績請求票

出願確認票に必ず「令和4共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を貼ってください。

5 返信用封筒の切手について

金額が不足していないか必ず確認してください。また、切手を重ねて貼らないでください（郵便局で受け付けてもらえなくなる可能性があります）。

<参考>

【静岡県立大学短期大学部インターネット出願サイト】

<https://oshika.u-shizuoka-ken.ac.jp/admissions/admissions-introduction/online/>

【ネット出願ページ】

<https://exam-entry.52school.com/shizuoka/net/entry/1>