



学外の方のための 図書館利用案内

附属図書館は、調査・研究の目的で図書館資料の利用を希望する18歳以上の方（高校生を除く）に、所蔵資料を公開しています。

●●利用手続

- ・ 図書館をご利用になる際は、利用登録が必要です。身分証明書（運転免許証、学生証等）をご持参の上、図書館カウンターで利用申請をしてください。登録後、「利用者カード」を発行します。
- ・ 入館の際には必ずカウンターにお立ち寄りになり、「利用者カード」を提示してください。
- ・ カードの有効期限は発行年度内です。利用更新の際は、「利用者カード」をお持ちになり、改めて利用申請をしてください。

※ 事務・図書館棟の入口で、入構の受付を済ませてからお越しください。

●●開館日・開館時間・休館日

- ・ 授業のある期間 月～金 9:00 - 20:45 土曜日 9:00 - 17:00
- ・ 夏休みなどの休業期間中 . . . 月～金 9:00 - 17:00（土曜日は休館）
- ・ 休館日 日・祝・休日、休業期間中の土曜日、開学記念日、年末年始、特別整理期間

※ 開館日・開館時間については、図書館ホームページで最新情報をご確認ください。



図書館資料のご案内

当館は、本学学生・教員の学習・教育・研究に必要な専門書を中心に収集しています。みなさんの調査・研究に図書館の資料をお役立てください。

図 書：医療・保健・福祉に関する図書を中心に10万冊以上を所蔵。統計・白書などの参考書や闘病記、保育や介護関連の実用書などは別置して、利用の便を図っています。

雑 誌：医療・福祉に関する国内誌を中心に約 400 タイトルの雑誌を購読しています。

新 聞：国内一般紙 8 紙を購読しています。保存期間は 1 年間です。

視聴覚資料：看護や歯科、福祉・介護技術に関するDVDを中心に、3,000点以上を所蔵しています。

●●所蔵資料の検索

本学で所蔵している図書、雑誌、視聴覚資料は、オンライン蔵書検索システム（OPAC）で検索することができます。館内の OPAC 専用端末は自由にご利用ください。OPAC はインターネットで公開しており、学外のパソコンや携帯サイトからも利用できます。



●●所蔵資料の閲覧

- ・図書：日本十進分類法（NDC）により分類し、「請求記号（図書の背ラベル）」の順に並べています。
- ・雑誌：新着雑誌は閲覧室に、バックナンバーは製本して書庫に保管しています。
- ・館内の資料は自由に取り出してご利用ください。書庫の資料も自由に利用できます。資料の利用が終わったら、必ず元の位置に戻してください。
 - ※ 閲覧席を利用する際は、手荷物を机の下に置くなどし、複数座席を使用しないようにしてください。
 - ※ キャレル（個室）・グループ閲覧室は利用できません。



●●所蔵資料のコピー

- ・所蔵資料をコピーしたい場合は、館内のコイン式コピー機をご利用ください。館内の資料は、著作権法の認める範囲内でのみコピーすることができます。
- ・ご利用の際は、「文献複写申込書」に必要事項を記入し、備え付けの箱に入れてください。
 - ※ 紙幣は利用できません。図書館では両替を行っていませんので小銭をご用意ください。



著作権法により、図書館でのコピーは以下の範囲で認められています。

1. 図書館でのコピーは、調査・研究を目的とする場合に限ります。
2. 図書館が所蔵する資料のみをコピーすることができます。
(持ち込み資料やノートはコピーできません。)
3. 1人につき1部だけコピーすることができます。
4. 公表された著作物の一部(半分以上)をコピーすることができます。
(資料をまるごとコピーすることはできません。)
5. 雑誌、新聞は、発行後一定期間経過したものであれば、論文・記事単位でコピーすることができます。
(雑誌、新聞の最新号は、次号が発行されるまで、記事単位でコピーすることはできません。発行から3ヶ月経ていれば、コピーできます。)

●●データベースの利用

ご利用の際は、カウンターで申し込みをしてください。館内の指定端末で、1 回 1 時間まで利用できます。
契約上、学外の方にはご利用いただけないデータベースもあります。
詳細については、カウンターのスタッフにお問い合わせください。



●●AV ライブラリーの利用

DVD・ビデオ等の視聴覚資料は、館内の AV ライブラリーに配架しています。所蔵資料は、備え付けのブースで視聴できます。利用申込は必要ありません。



●●レファレンス

図書館の使い方、検索端末の操作方法、文献の探し方など、わからないことがあれば、カウンターのスタッフに気軽にご相談ください。資料・情報検索のお手伝いをします。
※ 他機関への複写依頼などの相互利用サービスは行っておりません。



●●一部の図書の貸出

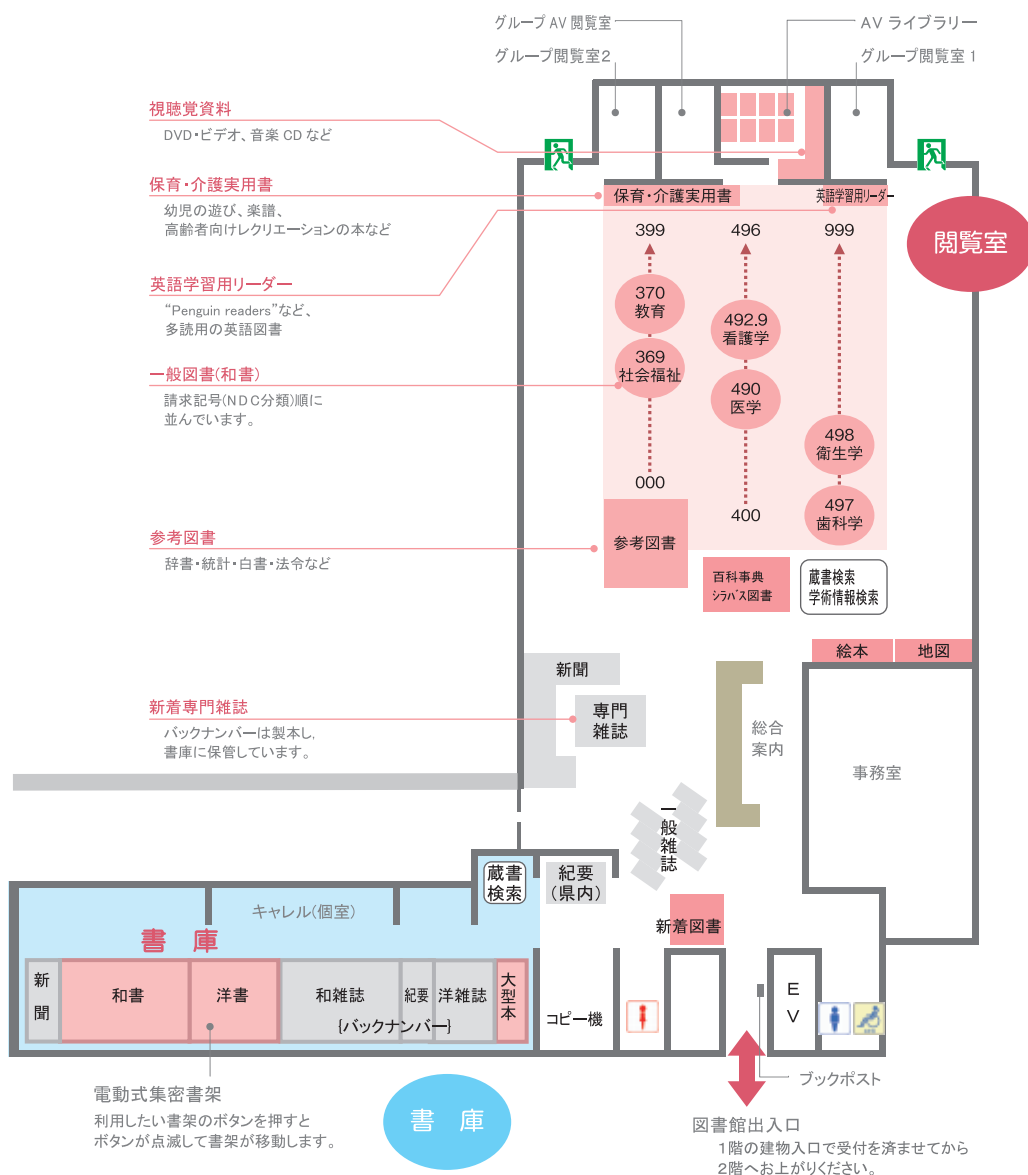
・・・図書館利用申請のほか、貸出利用登録が必要です。

- 医学分野以外（請求記号が 49 の番号で始まる図書以外）の一般図書については、3 冊まで、2 週間の貸出ができます。貸出を希望される方は、カウンターにお問い合わせの上、別途申請をしてください。（卒業生の方、HPS 受講生・修了生の方はお申し出ください。）
- ※ 医学（看護学・衛生学・薬学等を含む）分野の図書は、貸出していません。
 - ※ その他、学内の利用を優先する必要のある資料の貸出もできません。
 - ※ 図書館を初めて利用される方は、貸出利用登録はできません。

●●注意事項

- ・館内では、利用状況の把握及び防犯のため、カメラによる撮影を行っています。
- ・座席のみの利用（自習のための利用）はお断りしています。
- ・館内での飲食、喫煙は禁止しています。ペットボトル等の飲食物は、バッグの中に入れてください。
- ・携帯電話の使用は禁止しています。館内での私語は慎み、静かな雰囲気を保ってください。
- ・持ち物は各自の責任で保管し、貴重品は常に身につけてください。
- ・本学学生の試験期は、座席数が不足するため、学外の方の閲覧席利用を制限します。





●●お問い合わせ

静岡県立大学短期大学部附属図書館
静岡県立大学附属図書館小鹿図書館

〒422-8021 静岡県駿河区小鹿 2-2-1
TEL 054-202-2617 FAX 054-202-2620

図書館ホームページ <http://oshika.u-shizuoka-ken.ac.jp/library/>

図書館ホームページでは、図書館の利用方法、OPAC へのリンク、データベースや役立つサイトの案内などの情報を掲載しています。情報収集にお役立てください。

