

* 必要事項を記入し、該当する口をチェックしてください。(★印は必須事項です)

* 日中連絡先は確実に連絡のとれる電話番号を記入してください。

送付先 〒422-8021
静岡県駿河区小鹿2-2-1
静岡県立大学短期大学部 学生室 証明書発行係
連絡先 Tel 054-202-2611

県大短/女子短

証明書発行願

申込日: 年 月 日

在校時の学校名★				
ふりがな				
在籍時の氏名★				
氏名の英語表記 (英文証明書用)	※英文証明書希望の方は必ずご記入ください。			
ふりがな				
現在の氏名★				
生年月日★	昭・平	年	月 日	
生年月日/西暦 (英文証明書用)	19	年	月 日	
学籍★	昭・平	年 4 月 入学	昭・平	年 月 卒業
		学科		専攻
学籍番号				
住所★	〒 -			
日中連絡先★	Tel			
FAX・E-mail 等				

証明書の種類・書式★	必要枚数★	厳封
卒業証明書 和文・英文	通	<input type="checkbox"/> 要
成績証明書 和文・英文	通	<input type="checkbox"/> 要
単位取得証明書(社会福祉主事任用資格)	通	<input type="checkbox"/> 要
保育士(保母)資格取得証明書	通	<input type="checkbox"/> 要
司書資格取得証明書	通	<input type="checkbox"/> 要
その他()	通	<input type="checkbox"/> 要

発行手数料★	300円 × 通 = 円 (後払不可)
--------	---------------------

<申請時にご準備いただくもの>

▼窓口でのお申込み

- ①公的機関発行の身分証明書
- ②戸籍抄本等の写し
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③証明書発行願(本様式)
- ④発行手数料
- ⑤代理人申請の場合
・申請者の身分証明書(写し)
・委任状(指定様式)
・代理人の身分証明書
- ⑥返信用封筒(切手貼付)
【出来上がった証明書の郵送を希望する場合】

▼郵送でのお申込み

- ①公的機関発行の身分証明書(写し)
- ②戸籍抄本等の写し
【在学時の姓から変更がある場合】
- ③証明書発行願(本様式)
- ④発行手数料
- ⑤代理人申請の場合
・申請者の身分証明書(写し)
・委任状(指定様式)
・代理人の身分証明書(写し)
- ⑥返信用封筒(切手貼付)

*その他、連絡事項がありましたら以下にご記入ください。