

# OPAC (オンライン蔵書目録)の使い方

-短大・県大の蔵書が検索できます-

## 1 検索

「書名」、「著者名」、「雑誌名」などの情報を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

・所蔵館を「短大」、「県大」に指定をしたいとき、また、「図書」「雑誌」等、資料の種類を指定したいときは、チェックを入れます。

・他大学図書館等の所蔵を検索したいときは、対象データベースを「NACSIS 目録」に切り替えます。

・「書名」「雑誌名」「著者名」「出版年」など、わかっている情報を入力します。

詳細は「OPAC 検索のコツ」を参照してください。

・一覧表示方法の指定

検索結果一覧の表示方法を「出版年順」「タイトル順」「著者名順」に指定できます。

## 2 検索結果一覧

2件以上ヒットした場合は、検索結果の一覧が表示されます。

検索条件を変えて検索し直したいときは、[条件の見直し]ボタンをクリックします。

検索結果は、「図書」「雑誌」「視聴覚」の順に一覧表示されます。(この画面では、貸出中かどうかを確認することはできません)

一覧の中から確認したいタイトルをクリックします。

### 3 検索結果詳細

#### 「図書」「視聴覚資料」の表示

看護師に役立つレポート-論文の書き方  
加藤シニヤウダツレポート・エッセンスカキタ  
高谷知寿  
印刷：全頁画、2006.7

ブックマーク 複写を依頼 複写を依頼(数員)

▼ 所蔵

番号	予約人数	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0	短大一般 492.907 Ta56	200076716	在庫中	

▼ 巻号ブックマーク

● 刊年 : 2006  
● 形態 : vi, 141p ; 21cm  
● 別書名 : 看護師に役立つレポート論文の書き方  
レポート・論文の書き方 : 看護師に役立つ  
● 注記 : 引用・参考文献: p132-133  
● 出版国 : 日本  
● 標目言語 : 日本語 (jpn)  
● 本文言語 : 日本語 (jpn)  
● 著者情報 : 高谷 知 (タカヤ, オサム)  
● 分類 : NDC08:492.9  
NDC08:492.907  
● 件名 : 看護学  
論文技法  
● ISBN : 4765312496  
● NCID : BA78147703  
● 巻号 : TRC:06035040

資料に関するさらに詳しい情報は  
ここで確認することができます。

#### <所蔵>

「所在」「請求記号」「状況」を見て、配置場所や貸出中かどうかを確認します。

・「貸出中」の場合や県大にしかない図書は、予約や取寄せの申込みをすることができます。

(注意!) 短大図書館の書架にある本 (=短大所蔵で「在庫中」の場合) は予約できません。

・予約や取寄せをしたい場合は、[予約/取寄]をクリックした後、ログインして依頼入力を行います。

入力  
※所蔵の貸借記録を入力して貸借センターに送信する必要があります。  
※所蔵の貸借記録は予約システムに連携するデータのID (パスワード) となります。  
利用者ID  
パスワード  
ログイン キャンセル

\* 詳細は、「OPAC、マイライブラリの便利な機能」を参照してください。

#### 「雑誌」の表示

検索結果詳細：雑誌  
検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

がん看護  
ガンカンゴ  
東京：東江堂、1995-

ブックマーク 複写を依頼 複写を依頼(数員)

▼ 雑誌の所蔵

所蔵番号	所蔵年	受入継続	所在	請求記号	備考
1 11(1,3-7), 12+	2006-2007	継続中	県大2F閲覧(2F書庫(製本))	494.05  G-1	
2 1-5, 6(1-2, 4-6), 7-10, 11(1,3-7)+	1996-2006	継続中	短大閲覧書庫(製本)	492.9  G1	

▼ 雑誌の巻号

バックナンバーを見る

12(7) 69 2007.11.20 [最新号]

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約人数
1 県大2F閲覧室	494.05 G-1		2007/11/22		在庫中	

バックナンバーを見る

巻号ブックマーク

● 引用・続刊 : 引用準備号 (winter 1995)-  
● 形態 : 冊 ; 28cm

#### <雑誌の所蔵>

「所蔵巻号」と「所蔵年」をみて、ほしい号が図書館にあるかどうかを確認します。(「受入継続」欄が「継続中」と表示されているものは、現在も継続して受け入れしていることを表しています)

図書館での配置場所は、「所在」と「請求記号」を見て確認します。(「短大閲覧/書庫」は新着雑誌は閲覧室、製本雑誌は書庫にあることを示しています。)

#### <雑誌の巻号>

・最新の受入号が表示されます。

(注) 継続受入していない雑誌の場合は、「最終受入号」が表示されます。

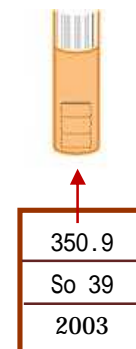
・「バックナンバーを見る」をクリックすると、過去の受入状況が確認できます。

## 4 資料を取りに行く

資料の配置場所は、「所在」と「請求記号」の組み合わせで表わされています。

資料は下記の各「所在」ごとに、「請求記号ラベル」の番号順に並んでいます(洋雑誌はタイトル順配列)。

「所在」の表示	配 置 場 所	
短大閲覧	閲覧室	向かって左側の書架から分類番号の順に配列
短大参考		参考図書コーナー(向かって右側の書架)
短大講義関連書		講義関連書コーナー(正面低書架)
短大絵本		絵本コーナー(正面低書架裏側)
短大 AV ライブラリー		AV ライブラリー(閲覧室奥)
短大書庫	書庫(自由に利用できます)	
短大閲覧/書庫	新着雑誌は閲覧室に、バックナンバーは書庫にあります。	
県大・・・	県立大学(谷田キャンパス)の図書館にあります。	



(請求記号ラベル)

## 短大にない資料を利用したいときは・・・ (学外の方はご利用いただけません)

短大で所蔵していない雑誌 県大にあれば県大から、県大になければ他の所蔵館から、雑誌論文のコピーを取り寄せることができます(有料)

短大、県大で所蔵していない図書 他の所蔵館から借り受けることができます(有料)

「複写」や「借用」を依頼したい資料の書誌事項を確認するため、「NACSIS 目録」を検索します。

検索条件入力画面に戻り、対象データベースを「NACSIS 目録」にして、全国の大学図書館等の所蔵を検索します。  
(注意!)「NACSIS 目録」を検索するときは、「キーワード」に検索語を入力します。

依頼したい資料の書誌事項が確認できたら、複写依頼(借用依頼)を行います。

複写や図書の借用を申し込みたいときは、[複写を依頼]または、[借用を依頼]をクリックします。

ログイン後、依頼入力を行います。

詳細は ILL マニュアルを参照してください。

(注)先にマイライブラリにログインしてから、複写依頼したい文献の情報を手入力することもできます。

## OPAC、マイブラの便利な機能（学外の方はご利用いただけません）

マイブラにログインするためのIDは、学内メールアドレスの@より左側、パスワードはメールアドレス(=学内ポータルのパスワード)と同じです。

### OPACで検索した結果を保存したいとき【ブックマークの使い方】



検索結果を保存したい資料名にチェックマークを付けます。  
「図書をブックマーク」をクリックします。



画面右上に表示される「ブックマーク一覧」アイコンをクリックします。



資料名にチェックマークを付け、「マイフォルダへ登録」または「ファイルに出力」を選択し、「実行」をクリックします。



フォルダを作成します。

「登録」をクリックします。



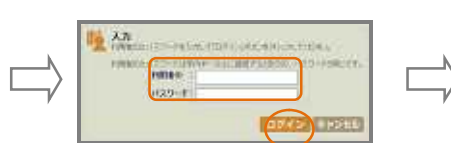
マイブラにログインします。

### 貸出中の図書の予約をしたいとき / 県立大学の本を取り寄せて借りたいとき

(注) 短大に利用可能な本がある時は申込できません



「予約/取寄」をクリックします。



マイブラにログインします。



受取場所を「短大」に指定し、「確認に進む」をクリックします。

「この内容で予約」をクリックします。

### 借りている本の貸出期間を延長したいとき

(注) 返却期限日を1日でも過ぎると手続きできません。延長は1回のみ行えます。



マイブラにログインします。



「借りている資料一覧」の中から、延長したい図書を選び、チェックを入れた後、「貸出期間の延長」をクリックします。